Miejscowość ……………………………….. Data

Znak Sprawy (wypełnia Administrator)

………………………………………………………………….

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Wnioski przyjmujemy:

- osobiście,

- pocztą elektroniczną na adres sekretariat@mdkbogucice-zawodzie.pl

- elektronicznie korzystając z usługi epuap <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/udostepnianie-informacji-publicznej-na-wniosek-5>

- pocztą tradycyjną na adres Katowice (40-213), ul. Markiefki 44a.

1. Dane wnioskodawcy1:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę o udzielenie informacji publicznej dotyczącej2:

|  |
| --- |
|  |

1. Sposób udostępnienia informacji publicznej3:
* skan
* kserokopia
* udostępnienie dokumentu do wglądu
* inny (określić jaki) …………………………………………………………………………………………………………………………
1. Rodzaj nośnika3:
* płyta CD
* inny (określić jaki)…………………………………………………………………………………………………………………………
1. Forma przekazania informacji:
* Przesłanie informacji pocztą na adres korespondencyjny:

………………………………………………………………………………………………………………………..

* Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres email:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Odbiór osobisty przez wnioskodawcę. W celu ustalenia terminu proszę o kontakt przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Inna:

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Szanowni Państwo

1. W sytuacji, kiedy żądania strony zostaną uznane za nadmierne możemy pobrać opłatę stosowną do kosztów udzielenia odpowiedzi, informując wcześniej osobę wnioskującą o wysokości opłaty.

1 Należy podać dane niezbędne do realizacji wniosku (dane kontaktowe) w pozostałym zakresie ich podanie ma charakter dobrowolny. Przy wydaniu decyzji administracyjnej wnioskodawca może zostać zobowiązany do uzupełnienia danych.

2 Należy wskazać zakres wnioskowanych informacji publicznych.

3 Proszę zakreślić odpowiednie pole krzyżykiem.