Załącznik nr **6** do Zarządzenia nr 9/2019

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury

„Bogucice-Zawodzie” w Katowicach

z dnia 21 października 2019 r.

**Formularz wynajmu pomieszczeń i/lub wypożyczenia mienia ruchomego**

**w Miejskim Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach**

1. **DANE KONTAKTOWE**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania Firmy i podpisywania umów / stanowisko:** |  |
| **NIP, REGON lub PESEL** |  |
| **Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia / nr KRS:** |  |
| **Numer telefonu** |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAJMU / WYPOŻYCZENIA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Określenie miejsca wynajmu**:  □ dział „Bogucice” (Markiefki 44a)  □ dział „Zawodzie” (Marcinkowskiego 13a) | **Jakiej sali dotyczy wynajem?**  (nazwa i / lub numer pomieszczenia): |
| Data wynajmu: |  |
| Godziny potrzebne na przygotowanie  Sal / pomieszczeń przed wynajmem: |  |
| Godziny wynajmu sali: |  |
| Godziny potrzebne na uprzątniecie sal / pomieszczeń po wynajmie:  *Najemca zwraca sale uprzątnięte i umyte.* |  |
| Cel wynajmu: |  |
| Na ile osób: |  |
| Dodatkowe zapotrzebowanie na szkliwo:  *Najemca zwraca szkliwo umyte.*  *MDK nie zabezpiecza płynów do mycia naczyń. Najemca dostarcza szczegółowy wykaz ilościowy*  *i asortymentowy.* |  |
| Nagłośnienie i obsługa akustyka:  *Tylko po wcześniejszym ustaleniu dostępności.* |  |
| Zapotrzebowanie na dodatkową obsługę i / lub usługi, np. wywóz kontenera, zmywarka):  *Zgodnie z ustaleniami umowy.* |  |
| Zapotrzebowanie na dodatkowy sprzęt  *Np. krzesła, stoły, projektor, ekran, itp.* |  |
| Zalecane ustawienie sali: |  |
| Uwagi:  gotówka czy przelew, paragon czy faktura |  |