

## **Zasady wynajmu pomieszczeń i wypożyczania mienia ruchomego Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach**

### **Formy wynajmu pomieszczeń i wypożyczenia mienia ruchomego.**

1. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach udostępnia pomieszczenia i majątek odpłatnie na podstawie umów wynajmu i użyczenia w oparciu o cenniki stanowiące Załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Opłaty za wydarzenia, których współorganizatorem jest Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” ustala się wg indywidualnych postanowień zawartych w umowie współorganizacji od kwoty minimalnej w wysokości 100,00zł netto. Ostateczna wysokość kosztów współorganizacji określana jest na podstawie analizy prognozowanego zużycia mediów, nakładów czasu pracy pracowników oraz czasu trwania, częstotliwości i specyfiki danego wydarzenia.
3. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” na pisemny wniosek udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i majątek na realizację imprez realizowanych i/lub finansowanych przez Urząd Miasta Katowice (np. Inicjatyw Lokalnych, projektów Budżetu Obywatelskiego, Inicjatyw Rad Jednostek Pomocniczych, szkoleń, warsztatów, spotkań dla mieszkańców, itp.) oraz wydarzeń o charakterze non profit realizowanych przez instytucje społeczne i organizacje pozarządowe, których cele są zgodne z celami statutowymi MDK.
4. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach ustala na czas określony w umowie 50% zniżkę czynszu na przygotowanie i uprzątnięcie pomieszczenia po wynajmie (minimum 30 minut, maksymalnie 2 godziny).
5. Wynajem dotyczy pełnych godzin zegarowych, w uzasadnionych przypadkach można przyjąć okresy półgodzinne.
6. W przypadku wynajmu pomieszczeń lub wypożyczenia mienia ruchomego przez pracowników, stawka może być obniżona do 50% w stosunku do cennika opłat.
7. Najem pomieszczeń nie może pogorszyć warunków wykonywanych zadań statutowych MDK oraz stanu technicznego wypożyczanego mienia.
8. W kalkulacji ceny najmu uwzględnione są: zysk dla domu kultury oraz wydatki/koszty związane z utrzymaniem nieruchomości, w których uwzględnione są w szczególności:
  - a) zużycie mediów (energia elektryczna i ciepła, woda i ścieki),
  - b) wydatki poniesione na zakup środków czystości,
  - c) procentowe uwzględnienie poniesionych wydatków osobowych.
9. Ostateczne potwierdzenie rezerwacji terminu następuje po wcześniejszym podpisaniu umowy i opłaceniu zadatku. Zadatek powinien być wpłacony do daty określonej w umowie. Po upływie w/w terminu, dzień na który została zgłoszona rezerwacja zostaje zwolniony.
10. Pełna odpłatność za przedmiot wynajmu powinna zostać uregulowana zgodnie z zapisami w umowie. W zależności od rodzaju przedmiotu najmu przy opłacaniu należności pobierana jest kaucja, zwracana w całości po oddaniu przedmiotu najmu bez zastrzeżeń lub po potrąceniu opłat poniesionych w związku ze szkodami powstałymi w wyniku uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mienia, naliczana na podstawie aktualnych cen rynkowych.

### **Projekt umowy.**

Projekt umowy użyczenia, najmu lub współorganizacji jest sporządzany przez MDK w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego po złożeniu prawidłowo i czytelnie wypełnionego Formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do Zarządzenia. Projekt umowy reguluje również odpowiedzialność korzystającego z majątku na wypadek uszkodzenia lub zniszczenia majątku, jak również odpowiedzialność cywilną za prowadzoną działalność.

### **Oplaty.**

- 1) Załącznik nr 2 – Cennik wynajmu pomieszczeń w dziale „Bogucice” (ul. Markiefki 44a);
- 2) Załącznik nr 3 – Cennik wynajmu pomieszczeń w dziale „Zawodzie” (ul. Marcinkowskiego 13a);
- 3) Załącznik nr 4 – Cennik wypożyczenia mienia ruchomego.
- 4) Załącznik nr 5 – Cennik za uszkodzone naczynia.