

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY "BOGUCICE -ZAWODZIE" W KATOWICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Dom Kultury "Bogucice - Zawodzie" w Katowicach, zwany dalej "Domem Kultury" działa na podstawie uchwały Nr XXXI/201/91 Rady Miejskiej w Katowicach z dnia 16 grudnia 1991 roku w sprawie powołania Miejskiego Domu Kultury w Katowicach - Zawodziu, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), niniejszego statutu oraz właściwych przepisów prawa

§ 2

1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Domu Kultury jest Miasto Katowice.
3. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Katowice pod numerem RIK/K-ce/D/4/93.

§ 3

1. Siedziba Domu Kultury mieści się w Katowicach przy ul. Markiefki 44A.
2. Dom Kultury prowadzi filię w Katowicach przy ul. Marcinkowskiego 13.
3. Dom Kultury działa przede wszystkim na terenie miasta Katowice oraz może działać na terenie całego kraju i poza jego granicami.

§ 4

Nadzór nad Domem Kultury sprawują Rada Miasta Katowice i Prezydent Miasta Katowice w ramach swoich kompetencji.

Rozdział II Cele i zadania Domu Kultury

§ 5

Podstawowym celem działalności Domu Kultury jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności oraz kultury. Cel ten jest realizowany przez Dom Kultury poprzez edukację, upowszechnianie i współtworzenie nowych wartości kulturowych.

§ 6

Dom Kultury współdziała z instytucjami kultury, organizacjami związkowymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej w celu realizacji swoich statutowych zadań.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalno - społecznych,
- 2) przygotowywanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 5) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne utrzymywanie kontaktów kulturalnych na terenie Polski i poza jej granicami, w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznych środowiska lokalnego,
- 7) działalność merytoryczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy kulturalno-społecznej w środowisku lokalnym,
- 8) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,

2. Dom Kultury realizuje swoje zadania przede wszystkim przez organizowanie:

- 1) imprez kulturalnych, propagujących zespołowe uczestnictwo w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalno-społecznej, przyczyniających się do idei wychowania przez sztukę,
- 3) indywidualnych form aktywności kulturalno-społecznej,
- 4) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej.

3. Uwzględniając wymogi określone w odrębnych przepisach Dom Kultury może:

- 1) organizować - spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, przeglądy, turnieje, wypożyczalnie książek i dzieł sztuki,
- 2) prowadzić naukę języków obcych,
- 3) prowadzić impresariat artystyczny,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- 5) prowadzić działalność wydawniczą,
- 6) świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- 7) prowadzić edukację artystyczną w różnorodnych formach,
- 8) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
- 9) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 10) realizować imprezy zlecane (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
- 11) świadczyć usługi gastronomiczne,
- 12) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie kultury i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 8

1. Dyrektor zarządza i reprezentuje Dom Kultury na zewnątrz.
2. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Katowice w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy.

§ 9

1. Dyrektor w imieniu pracodawcy, którym jest jednostka organizacyjna dom kultury, wykonuje w stosunku do pracowników wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
2. W sprawach pracowniczych i socjalnych dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Domu Kultury, jego zadania oraz zasady funkcjonowania, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11

Rada Miasta Katowice może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji uchwalonej przez Radę Miasta Katowice.
3. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.
4. Roczne sprawozdanie finansowe jest zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Katowice.

§ 13

1. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Domu Kultury są:
 - 1) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności oraz z najmu i dzierżawy
 - 2) wpływy ze sprzedaży składników majątkowych,
 - 3) dotacje z budżetu miasta,
 - 4) dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych,
 - 5) wpływy z innych źródeł.

§ 14

1. Wartość majątku Domu Kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
2. Dom Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Ujemny wynik finansowy Dom Kultury pokrywa we własnym zakresie.

Rozdział V **Gospodarka mieniem**

§16

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z należytą starannością poprzez:
 - 1) prowadzenie właściwej ewidencji mienia,
 - 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§17

1. Statut Domu Kultury nadaje Rada Miasta Katowice.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Traci moc statut nadany uchwałą nr XXIV/327/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 19 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury "Zawodzie" w Katowicach oraz uchwała nr LIII/728/02 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 września 2002 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej Katowic w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury "Zawodzie" w Katowicach.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter