

**Projekt Umowy nr ...../2011**

zawarta w dniu ..... r. w Katowicach, pomiędzy:

**Miejskim Domem Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach 40-213 przy ul. Markiefki 44a, NIP 954 00 01 344, Regon 271147300** reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym ..... Wydział  
Gospodarczy KRS ....., NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm)

**§ 1.**

**Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji numer ....., która stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadre w ilości umożliwiającej wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :
  - Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz.U. nr 145 poz. 1221 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
  - Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. nr 182 poz. 1228 z 2010r. z późniejszymi zmianami);
  - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, iż zatrudnione przez niego przy wykonaniu przedmiotu Umowy osoby nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne.
4. Wykonawca wyznacza na koordynatora pełniącego bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań ochrony będących przedmiotem niniejszej umowy:  
p. .... Tel. .... e-mail: .....
5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu, wystarczające jest w tym zakresie powiadomienie na piśmie Zamawiającego i uzyskanie jego akceptacji.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będzie co najmniej takie same lub wyższe z kwalifikacjami osoby wskazanej w ust. 4.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest  
p. ....

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegające na:
  - a. Ochronie osób i doзору mienia, która będzie świadczona w budynku Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach przy ul. Markiefki 44 . .
  - b. Ochronie osób i mienia podczas imprez kulturalnych na terenie obiektów domu kultury przy ul. Markiefki 44A oraz przy ul. Marcinkowskiego 13, a także imprez plenerowych na terenie miasta Katowice (tj. Dolina Trzech Stawów, Park Bogucki, ulica Markiefki i parking przynależny do domu kultury) w roku 2012,  
zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z zakresem i w sposób określony niniejszą Umową oraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z SIWZ stanowiący (załącznik nr 2)
  - 2) Formularz oferty Wykonawcy stanowiący (załącznik nr 3)
3. Przejęcie przez Wykonawcę Przedmiotu ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenie socjalne przeznaczone dla pracowników ochrony Wykonawcy wraz z prawem do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, sanitariatów i ogrzewania.

## § 3.

### Obowiązki Stron

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w obiekcie.
  - b) Przechowywanie oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel szafkach.
  - c) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swad palenizny lub dym.
  - d) Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego tj. Głównego Specjalisty ds. Technicznych jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby.

- e) Wydawanie kluczy do piwnic, strychów, tablic elektrycznych itp, znajdujących się w obiekcie domu kultury może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku awarii - wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze.
  - f) Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych tj. pomieszczeń biurowych i magazynów, odbywa się za pokwitowaniem w dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez Dyrektora domu kultury.
  - g) Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń.
  - h) Zamawiający wymaga aby usługa ochrony osób i mienia podczas imprez kulturalnych była świadczona przez pracowników ochrony fizycznej posiadających co najmniej licencję I stopnia.
2. Powierzenie wykonania umowy lub jej części Podwykonawcom wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu Przedmiotu ochrony przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na jego terenie.
2. Pracownicy ochrony Wykonawcy są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji: Książki służby, Książki wydawania i przyjmowania kluczy oraz Harmonogramów pracy zgodnych z ewidencją czasu pracy i do udostępniania jej Zamawiającemu na każde jego żądanie. Dokumentację w/w Wykonawca przechowywał będzie w wskazanym przez Zamawiającego zamkniętej szafce znajdującej się na portierni.
  - a) Książka służby winna odzwierciedlać czas pracy pracowników Wykonawcy z zaznaczeniem przyjęcia i zdania służby oraz odnotowaniem zaistniałych zdarzeń. Ponadto w dokumencie tym przełożony pracowników Wykonawcy zobowiązany będzie do odnotowania faktu przeprowadzenia kontroli, który ma zawierać merytoryczną ocenę sprawdzanych zagadnień.

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości po zakończeniu pracy przełożony pracowników Wykonawcy sporządzi notatkę służbową z wpisem jakie działania podjęto celem ich usunięcia i przekaże uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
  - b) Książka wydawania i przyjmowania kluczy winna odzwierciedlać każdorazowe wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń domu kultury upoważnionym osobom.
  - c) Harmonogramy pracy zgodne ewidencją czasu pracy odzwierciedlające zestawienie tabelaryczne godzin pracy poszczególnych prac.

3. Wykonawca będzie szkolił swoich pracowników w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania zadań na stanowiskach ochrony.

4. Pracownicy ochrony Wykonawcy realizować będą swoje zadania wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony) oraz środki łączności bezprzewodowej. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.

5. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z bezprzewodowych środków łączności między osobami, z pomocą których Wykonawca wykonuje zlecenie. Osoby te nie mogą korzystać z linii telefonicznych, internetu i innych mediów z wyjątkiem szczególnych sytuacji i zdarzeń, w których urządzenia do komunikacji tych osób ulegną awarii.

6. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy.

7. Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te winny być wykonane tylko wtedy, gdy mieszczą się w przedmiocie Umowy, nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Przedmiotu Ochrony.

8. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Przedmiotu ochrony oraz uzyskanych od Zamawiającego jako poufne, w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych w toku wykonywanej Umowy zobowiązuje się ponadto do:

- a) zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa,
- b) współdziałania z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Organami Zarządzania Kryzysowego oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
- c) informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas wykonywania zadań ochronnych i dozoru.

10. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie protokółarnie Wykonawcy obiektu do wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 3.
- b) w dniu przekazania obiektu Zamawiający przekaze protokółarnie Wykonawcy:
  - wykaz osób mających prawo przebywać w budynku poza godzinami pracy MDK,
  - książkę wydawania i przyjmowania kluczy,
  - pomieszczenie socjalne (stróżówka),
  - wykaz obiektów podlegających stróżowaniu,
  - klucze do pomieszczeń w budynku i od drzwi wejściowych do budynku.

## § 5.

### Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia posiada ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej do kwoty 500 000,00 PLN (słownie złotych pięćset tysięcy), której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę na kwotę wskazaną w ust.1 przez cały okres trwania umowy i udostępniać ją na żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań i zaniechań swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykaz pracowników Wykonawcy na dzień zawarcia umowy zawiera załącznik nr 5 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym o każdorazowej zmianie pracowników uprawnionych do wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą Umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, chyba, że nienależyte wykonanie umowy będzie następstwem Siły Wyższej.
7. Wszelkie zdarzenia stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający winien zgłaszać Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy na bieżąco pisemnej informacji o konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji przedmiotu Umowy.

## § 6 .

### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za należyte wykonanie umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:
  - a) z tytułu wykonania usługi ochrony i dozoru mienia w budynku przy ul. Markiefki 44a, stawka za 1 godzinę wynosi netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek VAT w wysokości ...%, tj. .... zł (słownie: .....),brutto.....(słownie: .....), czyli łącznie w okresie obowiązywania umowy netto .....zł. (słownie:.....), brutto.....zł.(słownie :.....) .
  - b) z tytułu wykonania usługi ochrony i dozoru imprez kulturalnych stacjonarnych i plenerowych stawka za 1 godzinę wynosi netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek VAT w wysokości ...%, tj. brutto..... zł (słownie: .....). co daje łącznie brutto .....słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 2 płatne będzie po wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę będzie każdorazowo zatwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ewidencja czasu pracy pracowników Wykonawcy rozliczana w okresach miesięcznych, na podstawie Książki służby.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest płatne przez Zamawiającego z zachowaniem następującego trybu:
  - a. wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
  - b. wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.
5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do Wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana Wynagrodzenia brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy .
6. Zamawiający oświadcza, że w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy jest podatnikiem podatku od towarów i usług upoważnionym do otrzymywania faktur VAT oraz posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....
8. Za datę płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony. Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2012, potwierdzonego protokołem objęcia służby.
2. Termin zakończenia realizacji usługi: w dniu 28 grudnia 2012 roku.
3. Ochrona osób i mienia podczas imprez kulturalnych będzie realizowana po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o czasie i miejscu realizowania danego przedsięwzięcia na co najmniej pięć dni przed wskazanym terminem. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem przesłanym na wskazany numer faxu lub pocztą elektroniczną. Wykonawca poinformuje zwrotnie Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji usługi oraz przedstawi wykaz pracowników wykonujących daną usługę.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca :
  - a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
  - b) nie wywiązuje się należycie z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności z ochrony mienia Zamawiającego.
  - c) utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (Koncesja, Pozwolenie na używanie środków łączności).
  - d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy:
  - a. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, bądź toczy się postępowanie egzekucyjne,
  - c. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług ochrony i dozoru mienia z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 1 dnia od otrzymania przedmiotowego wezwania,

- d. Wykonawca wykonuje przedmiot niniejszej umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszcza się rażącego zaniedbania obowiązków umownych,
  - e. świadczona przez Wykonawcę usługa wykonywana jest przez osoby do tego nieupoważnione,
  - f. wizerunek lub dobre imię Zamawiającego zostanie narażone na uszczerbek z winy Wykonawcy.
  - g. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za okres gdy wykonywał prawidłowo umowę – do dnia jej zakończenia.
  7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem uprzedniego jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

## **§ 8.**

### **Zakaz cesji**

Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5 – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit.a umowy,
  - b) nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z tytułu niniejszej umowy w wysokości w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a umowy, za każdorazowe naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może odliczyć kwotę kary od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Katowicach.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Koncesja Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz oferty
4. Polisa ubezpieczeniowa
5. Wykaz Pracowników

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....