

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego
(o wartość poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych)

w trybie **przetargu nieograniczonego** na zadanie pn.:

„ Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w roku 2012.”

Kod CPV : **79710000-4 – Usługi ochroniarskie**

**ZAMAWIAJĄCY: Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie”
ul. Markiefki 44A, 40 – 213 Katowice**

Zatwierdził:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
"BOGUCICE-ZAWODZIE"

mgr Jacek Turalik

Katowice, dnia 8 grudzień 2011 roku

CZEŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o zamawiającym:

Zamawiającym jest Miejski Dom Kultury "Bogucice – Zawodzie" w Katowicach

Adres: ul. Markiefki 44A, 40-213 KATOWICE

Tel. /fax. +48 32 203 55 24, 32 203 05 17

www.mdkbogucice-zawodzie.pl

Regon 271147300

NIP 954 000 13 44

Zamawiający jest płatnikiem VAT.

2. Podstawa prawna:

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy.

b) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także podmioty występujące wspólnie (na zasadach określonych w art.23 Pzp) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

4. Oferty wariantowe i częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

6. Sposób kontaktu Zamawiającego i Wykonawcy:

6.1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami lub;

b) Faksem (numer faksu 32 203-55-27): jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;

6.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

6.3. Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 6.1. zaleca się dodatkowe przekazywanie wniosku również drogą elektroniczną na adres email: sekretariatmdk@mdkbogucice-zawodzie.pl.

6.4. Korespondencję należy kierować na adres:

Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach

Adres: ul. Markiefki 44 A, 40-213 KATOWICE

każdorazowo powołując się na numer sprawy **Nr sprawy: ZP.01/11-U** oraz nazwę postępowania: **„Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w roku 2012”**.

6.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

JACEK TURALIK - Dyrektor Tel. (32) 203 05 17 Fax (32) 203 55 24.

7. Informacje dotyczące SIWZ oraz składanej oferty:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że *wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

c) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

e) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

f) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

g) Wymaga się, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

i) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

j) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

k) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zadania podwykonawcom. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia budynku Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach ul. Markiefki 44A oraz ochrony osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach w roku 2012.

2. Kod CPV : 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

3. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Usługa ochrony i dozoru mienia, która będzie świadczona w budynku Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach przy ul. Markiefki 44 A.

a) Służba będzie pełniona przez 1 pracownika ochrony w następujący sposób:

- dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 20⁰⁰ do 7⁰⁰

- dodatkowo dni robocze tj. 8.06.2012 r. i 2.11.2012 r. od godz. 16⁰⁰ do 20⁰⁰

- soboty, dni świąteczne oraz 2.05.2012 r. i 24.12.2012 r.- całodobowo (24 h) .

Zamawiający definiuje osobę pracownika ochrony zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.

B. Ochrona osób i mienia podczas imprez kulturalnych na terenie obiektów domu kultury przy ul. Markiefki 44A oraz przy ul. Marcinkowskiego 13, a także imprez plenerowych na terenie miasta Katowice (tj. Dolina Trzech Stawów, Park Bogucki, ulica Markiefki i parking przynależny do domu kultury) w roku 2012.

Planowana ilość imprez – 16.

Zamawiający wymaga aby usługa ochrony osób i mienia podczas imprez kulturalnych była świadczona przez pracowników ochrony fizycznej posiadających co najmniej licencję I stopnia.

Ad. A. Ochrona i dozór mienia budynku przy ul. Markiefki 44 A obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu dozoru i harmonogramu patroli na obiekcie z zewnątrz i wewnątrz nocnego i całodobowego w celu ochrony obiektu po wyznaczonej trasie, mając na uwadze:

a) obchód co godzinę budynku wewnątrz i na zewnątrz, terenu przynależnego do domu kultury oraz sprawdzenie stanu ogrodzenia.

b) w soboty w godz. otwarcia biblioteki tj. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w godzinach działalności sekcji domu kultury na podstawie informacji przekazanych co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego pracownik ochrony jest zobowiązany do odnotowywania w dzienniku wejść osób wchodzących i wychodzących do domu kultury. W tym czasie obchód obiektu oraz terenu przynależnego do domu kultury pracownik ochrony wykonuje w taki sposób by nie stracić z pola widzenia wejścia głównego budynku.

2. Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.

3. Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioły, awarie, itp.). Zgłaszanie Zamawiającemu sytuacji zagrożenia w budynkach.

4. Uruchomienie interwencyjnej grupy natychmiastowej reakcji bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.

5. Dozór dzienny w dni wolne otwieranie i zamykanie słupków wjazdowych na parking wewnętrzny obiektu.

6. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na parkingu wewnętrznym obiektu.
7. Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń.
8. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników i współpracowników domu kultury.
9. Sprawdzenie stanu drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
10. Nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i klientów, zapewnienie ładu i porządku w budynku.
11. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie.
12. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu po godzinach pracy domu kultury, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
13. Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia oraz dla ludzi w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
14. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
15. Niedopuszczenie do przemieszczania się osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i magazynowych.
16. Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.

Świadczenie usług ochroniarskich polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej.

Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:

1. Dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w obiekcie.
2. Przechowywanie oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel szafkach.
3. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, sprawdzenie wyłączników urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swad spalinowy lub dym.
4. Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego tj. Głównego Specjalisty ds. Technicznych jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby.
5. Wydawanie kluczy do piwnic, strychów, tablic elektrycznych itp, znajdujących się w obiekcie domu kultury może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku awarii - wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze.
6. Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych tj. pomieszczeń biurowych i magazynów, odbywa się za pokwitowaniem w dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez Dyrektora domu kultury.
7. Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń.

Informacje dodatkowe:

1. Po zakończeniu pracy (przez pracowników domu kultury w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania), wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku domu kultury po godzinach pracy określony będzie każdorazowo odrębnym pismem.
2. Pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań, imprez itp. organizowanych w dni wolne od pracy poruszali się jedynie w obrębie sali, w której ma miejsce dane spotkanie.
3. Pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
4. Zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego.
5. Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie.
6. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory.
7. Postawa i zachowanie się pracowników ochrony powinno gwarantować skuteczną realizację ochrony oraz powinno być wykonywane w sposób godny do rangi instytucji kultury, którą ochraniają.

Ad. B. Ochrona osób i mienia podczas imprez kulturalnych:

1. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie ochrony osób oraz mienia podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w 2012 roku w ramach działalności statutowej.
2. Wykonawca zapewni pracowników ochrony w ilości wskazanej poniżej podczas trwania imprez organizowanych w ramach działalności statutowej od stycznia 2012 r. – do listopada 2012r.

Miejsce: teren miasta Katowice, wg zestawienia o którym mowa niżej:

Lp.	Data imprezy	Nazwa imprezy	Ilość ochroniarzy	Ilość godzin	Miejsce imprezy
1.	Styczeń	Koncert tylko przy świecach	2	3	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
2.	Luty	Zabawa karnawałowa dla mieszkańców dzielnicy Bogucice	2	10	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
3.	Luty	Koncert młodzieżowy w dziale „Bogucice”	3	5	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
4.	Marzec	Koncert młodzieżowy w dziale „Bogucice”	3	5	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
5.	Kwiecień	Gaffit IT – warsztaty graffiti na płocie przy MDK	3	4	Parking przy ul. Markiefki 44a Dział „Bogucice” PLENER
6.	Kwiecień	Koncert młodzieżowe w dziale „Bogucice”	3	4	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a

7.	Maj	Festiwal Filmów Kultowych – pokaz plenerowy	2	4	Parking przy ul. Markiefki 44a Dział „Bogucice” PLENER
8.	Maj	Święto Ulicy Markiefki	4	8	Parking przy ul. Markiefki 44a oraz teren ul. Markiefki Dział „Bogucice” PLENER
9.	Czerwiec	Festyn w ramach obchodów XXII Dni Bogucic i imprezy towarzyszące	6	10	Muszla koncertowa, Park Bogucicki PLENER
10.	Czerwiec	Festyn Rodzinny na Dolinie Trzech Stawów	4	8	Dolina Trzech Stawów Dział Zawodzie PLENER
11.	Czerwiec	Koncert młodzieżowy w dziale „Bogucice”	3	5	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
12.	Wrzesień	I Bogucickie Dni Kultury Śląskiej	2	4	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
13.	Wrzesień	Koncert młodzieżowy w dziale „Bogucice”	3	5	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
14.	Październik	Reagge Rap Party	2	4	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
15.	Listopad	Koncert młodzieżowy w dziale „Bogucice”	3	5	Sala widowiskowa Dział Bogucice ul. Markiefki 44a
16.	Listopad	Zabawa taneczna	1	11	Sala widowiskowa Dział Zawodzie ul. Marcinkowskiego 13

3. Zamawiający zastrzega, że podany powyższy wykaz może ulec zmianie co do ilości imprez, terminów, jak i godziny pracy pracowników ochrony.
4. Ochrona osób i mienia podczas imprez kulturalnych będzie realizowana po pisemnym poinformowaniu wykonawcy o czasie i miejscu realizowania danego przedsięwzięcia na co najmniej pięć dni przed wskazanym terminem. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem przesłanym na wskazany numer faxu lub pocztą elektroniczną. Wykonawca poinformuje zwrótnie Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji usługi oraz przedstawi wykaz pracowników wykonujących daną usługę.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania usługi dla Zamawiającego tj.:
 - a) posiada sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania usługi
 - b) posiada dostateczną ilość pracowników do wykonania usługi,
 - c) czas pracy zapewnia terminowe wykonanie usługi,
 - d) posiada odpowiednie środki transportu,
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i kontynuacji posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) prowadzonej działalności gospodarczej przez czas trwania umowy z zachowaniem ciągłości.

9. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja Zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2012 r. od godz. 00⁰⁰ i będzie trwała do 28 grudnia 2012 r. do godz. 7⁰⁰

10. Podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres wykonywanych przez nich prac.

Część III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) W zakresie posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności, tzn.: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualna koncesję wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221).
 - b) W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tzn.: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców. Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (Jedna usługa - oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).
 - c) W zakresie dysponowania potencjałem technicznym, tzn.: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują potencjałem technicznym, tj. dysponują samochodową grupą interwencyjną, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji, wyposażoną w sprzęt łączności bezprzewodowej.
 - d) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: Zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca dysponuje minimum 7 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, pracowników odpowiednio przeszkolonych, mających stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia.
 - e) W zakresie sytuacji ekonomicznej, tzn.: Zamawiający uzna spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzające, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1):

L.P.	DOKUMENT
A	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie A zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia
1.	Oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
B	W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ),
4.	Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221).
5.	Wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców. Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Jedna usługa – oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).
6.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzone na formularzu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
7.	Wykazu osób (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Formularz oferty oraz załączniki nr 2-6 do SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę na lub zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ .

Pozostałe dokumenty/pelnomocnictwa, które należy dołączyć do oferty (a nie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

Pelnomocnictwo/a osób podpisujących ofertę do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (druk własny Wykonawcy), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów i/lub pelnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

UWAGA:

1. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, w okolicznościach wskazanych w ustawie, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

Część IV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego umowy.

Część V – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część V – ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w punkcie 2 złożone będą na druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli Część III SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli Część III SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli Część III SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt.1 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części III tabeli ust. 3 poz. 3-8 składają w taki sposób, aby potwierdzały łączne spełnienie warunków. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części III tabeli ust. 3 poz. 1-2 składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
19. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Część VI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
**Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie”,
ul. Markiefki 44 A, 40-213 Katowice**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„ Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w roku 2012 ”

Uwaga: NIE OTWIERAC PRZED DNIEM 21 grudnia 2011 roku godz.9⁰⁰

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Markiefki 44A w sekretariacie – I piętro Oferty do dnia 21 grudnia 2011 r. do godz. 8⁴⁵.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.
 - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2011 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali nr 25 na I parterze budynku.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału VI SIWZ nie będą otwierane.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Część VII – SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto, cenę netto i brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym i wypełnioną tabelą.
3. Cenę jednostkową netto, cenę netto i brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera zgodną z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium ceny brutto - 100 pkt.
2. Podstawa oceny jest cena brutto podana przez Wykonawcę. Ocena ofert będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej.
3. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniższej

----- x 100 pkt. = liczba punktów oferty

cena oferty badanej

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (najniższa cenę).
5. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 3.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 2a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Część VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZAWARCIA UMOWY

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.mdkbogucice-zawodzie.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie:
 - a) nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu,
 - b) nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi plan dozoru obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Część VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy – załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zmiany umowy

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu nagłego i niedającego się przewidzieć zdarzenia, nagłej zmiany stosunków lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
 - b) Zmiany umowy winny być dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

Skład Komisji Przetargowej:

1. Przewodniczący -
2. Sekretarz -
3. Członek-


.....

.....

.....


DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
"BOGUCICE-ZAWODZIE"

mgr Jacek Turalik

Dokumentację zatwierdził: 08.12.2011r